



Carta de Serviços aos Usuários

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo – SEMOU

Missão da Secretaria:

A Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Nilópolis é responsável por planejar, projetar, executar e fiscalizar obras públicas e serviços de engenharia e urbanismo promovendo melhorias no desenvolvimento urbano e melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

Seus compromissos e áreas de atuação são:

- Manutenção e/ou reforma de unidades escolares;
- Manutenção e/ou reforma de unidades de saúde;
- Manutenção e/ou reforma de unidades de desenvolvimento social;
- Manutenção e/ou reforma de praças;
- Manutenção e/ou reforma dos prédios públicos municipais;
- Manutenção de vias (Tapa Buraco e Projeto Rua Nova);
- Manutenção dos Pórticos;
- Manutenção de Iluminação Pública;
- Manutenção de Escadas Rolantes e Elevador;
- Contenção de encostas;
- Serviços de engenharia e urbanismo;
- Emissão de Certidões de Zoneamento Urbano.

Padrão de Qualidade no atendimento dos serviços:

O padrão de qualidade no atendimento dos serviços é realizado com estrito atendimento as leis, códigos e instruções instituídos para execução de obras públicas.

Prioridade de atendimento:

A prioridade de atendimento é realizada de acordo com a gravidade, urgência, demanda e a previsão orçamentária, com prévia autorização da autoridade municipal ordenadora de despesa.



Previsão do Tempo de espera para atendimento:

A previsão do tempo de espera para atendimento aos serviços necessita de prévia vistoria por um técnico da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo e obedecerá ao tipo de demanda de serviços solicitado após a elaboração dos respectivos projetos.

Mecanismos de comunicação com o usuário:

Horário de funcionamento é de segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 17h

Endereço: Rua Pedro Álvares Cabral, nº 305 – Centro – Nilópolis – RJ.

Telefone (21) 2791-2225

E-mail: obras@nilopolis.rj.gov.br

Procedimentos para receber e responder as manifestações aos usuários:

O solicitante poderá requer um dos serviços listados nas áreas de atuação desta secretaria através dos mecanismos de comunicação com o usuário, contato telefônico, e-mail ou comparecendo à Prefeitura Municipal de Nilópolis através do setor de protocolo geral.

Mecanismos de consulta aos usuários acerca do andamento da solicitação e eventual manifestação:

O solicitante poderá acompanhar a sua solicitação através dos mecanismos de comunicação com o usuário, contato telefônico, e-mail ou comparecendo à Prefeitura Municipal de Nilópolis através do setor de protocolo da secretaria munidos do protocolo que irá receber no ato da solicitação.

Eventuais manifestações serão dadas em até 7 dias após a solicitação, prorrogáveis por igual período.



Carta de Serviços aos Usuários

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo – SEMOU

Missão da Secretaria:

A Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo da Prefeitura Municipal de Nilópolis é responsável por planejar, projetar, executar e fiscalizar obras públicas e serviços de engenharia e urbanismo promovendo melhorias no desenvolvimento urbano e melhoria da qualidade de vida dos cidadãos.

Seus compromissos e áreas de atuação são:

- Manutenção e/ou reforma de unidades escolares;
- Manutenção e/ou reforma de unidades de saúde;
- Manutenção e/ou reforma de unidades de desenvolvimento social;
- Manutenção e/ou reforma de praças;
- Manutenção e/ou reforma dos prédios públicos municipais;
- Manutenção de vias (Tapa Buraco e Projeto Rua Nova);
- Manutenção dos Pórticos;
- Manutenção de Iluminação Pública;
- Manutenção de Escadas Rolantes e Elevador;
- Contenção de encostas;
- Serviços de engenharia e urbanismo;
- Emissão de Certidões de Zoneamento Urbano.

Padrão de Qualidade no atendimento dos serviços:

O padrão de qualidade no atendimento dos serviços é realizado com estrito atendimento as leis, códigos e instruções instituídos para execução de obras públicas.

Prioridade de atendimento:

A prioridade de atendimento é realizada de acordo com a gravidade, urgência, demanda e a previsão orçamentária, com prévia autorização da autoridade municipal ordenadora de despesa.



Previsão do Tempo de espera para atendimento:

A previsão do tempo de espera para atendimento aos serviços necessita de prévia vistoria por um técnico da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo e obedecerá ao tipo de demanda de serviços solicitado após a elaboração dos respectivos projetos.

Mecanismos de comunicação com o usuário:

Horário de funcionamento é de segunda-feira a sexta-feira, das 9h às 17h

Endereço: Rua Pedro Álvares Cabral, nº 305 – Centro – Nilópolis – RJ.

Telefone (21) 2791-2225

E-mail: obras@nilopolis.rj.gov.br

Procedimentos para receber e responder as manifestações aos usuários:

O solicitante poderá requer um dos serviços listados nas áreas de atuação desta secretaria através dos mecanismos de comunicação com o usuário, contato telefônico, e-mail ou comparecendo à Prefeitura Municipal de Nilópolis através do setor de protocolo geral.

Mecanismos de consulta aos usuários acerca do andamento da solicitação e eventual manifestação:

O solicitante poderá acompanhar a sua solicitação através dos mecanismos de comunicação com o usuário, contato telefônico, e-mail ou comparecendo à Prefeitura Municipal de Nilópolis através do setor de protocolo da secretaria munidos do protocolo que irá receber no ato da solicitação.

Eventuais manifestações serão dadas em até 7 dias após a solicitação, prorrogáveis por igual período.