



CARTA DE SERVIÇOS

**Secretaria Municipal
de Planejamento**



Secretaria Municipal de Planejamento

Elaboração

Gabriel Aguiar da Silva

Equipe de apoio

Hermírio Augusto Menezes Cavalcante

Nádia Mello Sennas dos Santos

Elizabeth Ramos dos Santos

Renata Bonavita Muricy

Rogério Righetto

PALAVRA DA

Secretária Vanessa Golfeto

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento de transparência e cidadania que tem como objetivo apresentar, de forma clara e acessível, as principais atividades e serviços oferecidos pela Secretaria Municipal de Planejamento.

Por meio deste documento, buscamos aproximar o cidadão da administração pública, fortalecendo o compromisso com a eficiência, a ética e a qualidade no atendimento.

A elaboração desta Carta segue os princípios previstos na Lei nº 13.460/2017, que assegura a participação e a defesa dos direitos dos cidadãos perante os serviços públicos, e no Decreto nº 9.094/2017, que define as diretrizes para sua execução pelos órgãos da administração.

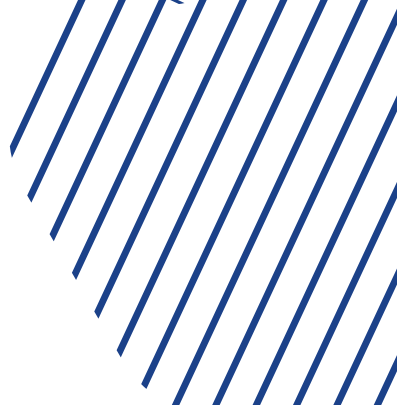
Na Secretaria de Planejamento, trabalhamos diariamente para promover o desenvolvimento ordenado e sustentável do município, com base em estudos técnicos, planejamento estratégico e gestão responsável dos recursos públicos. Entre nossos serviços, destacam-se a elaboração das peças orçamentárias: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) — em conjunto com as demais secretarias, o assessoramento técnico no planejamento das ações governamentais e o monitoramento das metas de governo.

Nosso propósito é garantir que cada ação planejada contribua efetivamente para melhorar a vida da população, tornando a cidade mais organizada, funcional e acolhedora para todos.

Convidamos cada cidadão a conhecer nossos serviços, acompanhar nossas ações e participar ativamente da construção de um município melhor.

Vanessa Golfeto Silva
Secretária Municipal de Planejamento

SUMÁRIO

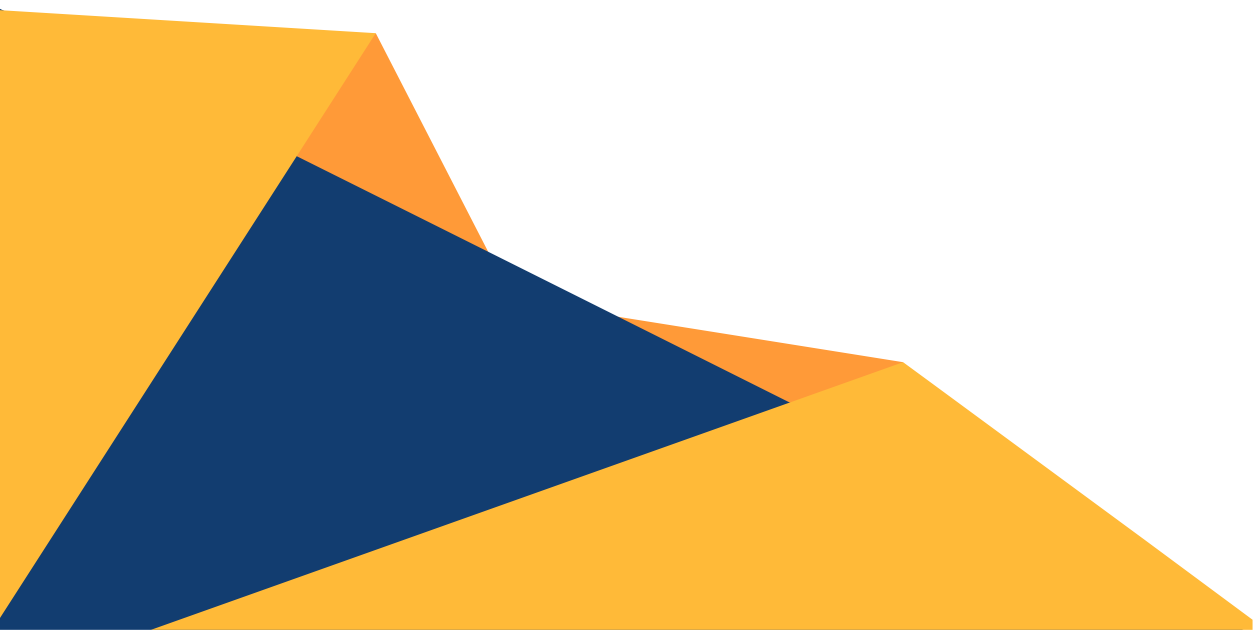


05 Quem somos

06 Missão, visão e valores

07 Serviços ofertados pela Secretaria Municipal de Planejamento

15 Canais de Atendimento



QUEM SOMOS ?

A Secretaria Municipal de Planejamento é o órgão responsável por coordenar o processo de planejamento e gestão estratégica do município, garantindo que as ações da administração pública sejam integradas, eficientes e voltadas ao interesse coletivo.

Tem como principais atribuições a elaboração e o acompanhamento das peças orçamentárias – Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) –, o monitoramento das metas de governo, a avaliação de programas e projetos municipais, e o apoio técnico às demais secretarias na execução de suas políticas e iniciativas.

Por meio de uma atuação pautada na transparência, planejamento e responsabilidade, a Secretaria busca promover o desenvolvimento equilibrado e sustentável do município, fortalecendo o papel do planejamento como instrumento essencial para melhorar a qualidade de vida da população.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Secretaria Municipal de Planejamento

MISSÃO

Planejar e coordenar as ações do governo municipal, promovendo o desenvolvimento sustentável, a gestão eficiente dos recursos públicos e a melhoria contínua da qualidade de vida da população, por meio de políticas, projetos e instrumentos de planejamento integrados.

VALORES

Transparência: atuar com clareza e responsabilidade na aplicação dos recursos e nas decisões públicas.

Planejamento e Eficiência: buscar sempre a melhor utilização dos recursos para alcançar resultados concretos.

Inovação: adotar práticas modernas de gestão e tecnologia a favor do desenvolvimento municipal.

Comprometimento: trabalhar com dedicação e responsabilidade para atender às demandas da sociedade.

Colaboração: fortalecer a integração entre as secretarias e a participação da comunidade no planejamento municipal.

Ética e Responsabilidade Pública: pautar todas as ações com integridade e respeito ao interesse coletivo.

VISÃO

Ser referência em gestão pública planejada, transparente e inovadora, contribuindo para um município mais equilibrado, moderno e socialmente justo.



SERVIÇO

Planejamento e Orçamento



SERVIÇO OFERECIDO

Elaboração, coordenação e consolidação do Plano Plurianual (PPA), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA).

QUEM PODE ACESSAR

Secretarias municipais, Poder Legislativo (no âmbito de tramitação), órgãos e entidades vinculadas à administração pública.

QUANTO TEMPO LEVA

Estimativa: PPA (3–6 meses), LDO (2–3 meses), LOA (30–90 dias) – varia conforme calendário e necessidade de ajustes.

SERVIÇO

Planejamento e Orçamento



QUAL O PASSO A PASSO

- Levantamento de demandas e prioridades com as secretarias.
- Reuniões técnicas de consolidação das propostas.
- Redação técnica das peças (programas, metas, anexos).
- Realização de audiências públicas/consultas (quando aplicável).
- Encaminhamento para aprovação (Executivo/Câmara) e publicação.

MODO DE ATENDIMENTO

Processo intersecretarial técnico; reuniões presenciais/virtuais; disponibilização de versões preliminares e finais em meio eletrônico.

REQUISITOS NECESSÁRIOS

Formulários de demanda, planilhas orçamentárias e justificativas técnicas

SERVIÇO

Gestão Estratégica e Governamental



SERVIÇO OFERECIDO

Assessoria técnica para elaboração de propostas, programas e projetos vinculados ao orçamento.

QUEM PODE ACESSAR

Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura.

QUANTO TEMPO LEVA

5–30 dias úteis, conforme a complexidade.

SERVIÇO

Gestão Estratégica e Governamental



QUAL O PASSO A PASSO

- Solicitação formal da secretaria.
- Reunião de alinhamento.
- Análise técnica e de viabilidade.
- Acompanhamento até a consolidação.

MODO DE ATENDIMENTO

Solicitação via e-mail/protocolo e reuniões técnicas.

REQUISITOS NECESSÁRIOS

Requerimento formal, planilha de custos.

SERVIÇO

Governança e Participação Social



SERVIÇO OFERECIDO

Organização e condução de audiências públicas e consultas populares para instrumentos de planejamento, com registro das contribuições.

QUEM PODE ACESSAR

Cidadãos, organizações da sociedade civil, entidades representativas e secretarias municipais.

QUANTO TEMPO LEVA

Processo completo de consulta e incorporação: 30–90 dias, dependendo do calendário.

SERVIÇO

Governança e Participação Social



QUAL O PASSO A PASSO

- Definição do calendário e da pauta.
- Produção e disponibilização de material técnico prévio.
- Divulgação ampla (site, redes, imprensa).
- Realização da audiência virtual.
- Recebimento e registro das contribuições.
- Consolidação das contribuições e incorporação quando aplicável.

MODO DE ATENDIMENTO

Sugestões públicas virtuais; formulários eletrônicos para contribuições.

REQUISITOS NECESSÁRIOS

Material informativo disponibilizado previamente e identificação dos participantes quando necessário.

SERVIÇO

Liberação Orçamentária e Viabilização Financeira



SERVIÇO OFERECIDO

Gestão de bloqueios e liberações orçamentárias para viabilizar processos licitatórios, pagamentos e despesas correntes.

QUEM PODE ACESSAR

Setores responsáveis por compras, pagamentos e execução de despesas na administração municipal.

QUANTO TEMPO LEVA

Prazo indicativo: 1–3 dias úteis, conforme documentação e complexidade do processo.

SERVIÇO

Liberação Orçamentária e Viabilização Financeira



QUAL O PASSO A PASSO

- Recebimento de solicitação via setor financeiro/protocolo.
- Verificação de disponibilidade orçamentária.
- Efetivação de bloqueio ou liberação no sistema orçamentário.
- Emissão de autorização para continuidade do processo licitatório/pagamento.
- Registro e prestação de contas interna.

MODO DE ATENDIMENTO

Atuação interna com interface aos setores solicitantes via protocolo, ofício e sistema integrado.

REQUISITOS NECESSÁRIOS

Documentação do processo, autorização do responsável e compatibilidade com o orçamento vigente.

CANAIS DE ATENDIMENTO

A Secretaria Municipal de Planejamento de Nilópolis coloca à disposição da população seus serviços e informações, que podem ser acessados presencialmente na sede da Prefeitura Municipal ou pelos canais oficiais de atendimento.

CARTA DE SERVIÇO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - RJ



Entrada da sala da Secretaria Municipal de Planejamento de Nilópolis - atendimento presencial ao público

Endereço: Rua Pedro Álvares Cabral, nº 305, 3º andar – Centro Nilópolis/RJ – CEP 26525-051.

E-mail: planejamento@nilopolis.rj.gov.br

Horário de atendimento: Segunda a sexta, das 09h às 17h



A Secretaria Municipal de Planejamento reafirma seu compromisso com uma gestão eficiente, transparente e voltada ao interesse público, garantindo que cada ação planejada contribua para o desenvolvimento do município e a melhoria da qualidade de vida da população. Este documento reforça o propósito de facilitar o acesso às informações, apoiar os processos administrativos e estimular a participação social na construção das políticas públicas. Convidamos todos os cidadãos a conhecer nossos serviços e acompanhar as ações da Secretaria, contribuindo para uma administração mais eficiente, responsável e próxima da sociedade.



Prefeitura Municipal de Nilópolis
Secretaria Municipal de Planejamento