

CARTA DE SERVIÇO SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - NILÓPOLIS / RJ



PREFEITURA MUNICIPAL

NILÓPOLIS
Governo que realiza



ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

-  **LICENCIAMENTO E LIBERAÇÃO DE IMÓVEIS NO TERRITÓRIO DE NILÓPOLIS**
-  **FORNECIMENTO DE CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DE IMÓVEIS (HABITE-SE)**
-  **FORNECIMENTO DE CERTIDÃO DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS CADASTRAIS DE IMÓVEIS NO TERRITÓRIO DE NILÓPOLIS**
-  **APOIO À DEFENSORIA PÚBLICA DO MUNICÍPIO COM O FORNECIMENTO GRATUITO DE PLANTAS PARA USUCAPIÃO.**



PREFEITURA MUNICIPAL

NILÓPOLIS
Governo que realiza



LICENCIAMENTO E LIBERAÇÃO DE IMÓVEIS NO TERRITÓRIO DE NILÓPOLIS

COMO SOLICITAR?

Requerimento fornecido pelo Protocolo Geral da Prefeitura

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Cópia Título de propriedade (RGI ou Ônus reais atualizados com 180 dias).

Cópia do RG e CPF do proprietário.

Cópia do comprovante do IPTU

Contrato social em caso de empresa

Projeto de arquitetura escala mínima de 1/100 em 3 vias, com quadro de áreas completo (incluindo as área anteriormente legalizadas), com plantas de situação escala mínima 1/500 – Plantas baixas escala mínima 1/100 – Cobertura escala mínima 1/200 – 2 cortes (longitudinal e transversal) escala mínima 1/100, passando por escadas e rampas.

Documentação do profissional responsável (carteira CAU/CREA), inscrição no ISS Municipal e RRT/ART do projeto e execução.

Laudo do Corpo de Bombeiros em caso de edificações comerciais ou multifamiliares acima de 900 m² ou quatro pavimentos (mínimo apresentação do protocolo).

Taxas emitidas pela prefeitura no ato de entrada do processo.



CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DE IMÓVEIS (HABITE-SE), EDIFICAÇÃO E ENFITEUTICA.

COMO SOLICITAR?

Requerimento fornecido pelo Protocolo Geral da Prefeitura

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Requerimento fornecido pelo protocolo geral da Prefeitura

Cópia Título de propriedade (RGI ou Ônus reais atualizados com 180 dias)

Cópia do RG e CPF do proprietário.

Cópia do comprovante do IPTU.

Contrato social em caso de empresa.

Taxas emitidas pela prefeitura no ato de entrada do processo.



PREFEITURA MUNICIPAL

NILÓPOLIS
Governo que realiza



LEGALIZAÇÃO E INSTALAÇÃO COMERCIAL

COMO SOLICITAR?

Requerimento fornecido pelo Protocolo Geral da Prefeitura

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Cópia Título de propriedade (RGI ou Ônus reais atualizados com 180 dias)

Cópia do RG e CPF do proprietário.

Cópia do comprovante do IPTU

Contrato social em caso de empresa

Projeto de arquitetura escala mínima de 1/100 em 3 vias, com quadro de áreas completo (incluindo as área anteriormente legalizadas), com plantas de situação escala mínima 1/500 – Plantas baixas escala mínima 1/100 – Cobertura escala mínima 1/200 – 2 cortes (longitudinal e transversal) escala mínima 1/100, passando por escadas e rampas

Documentação do profissional responsável (carteira CAU/CREA), inscrição no ISS Municipal e RRT/ART do projeto.

Taxas emitidas pela prefeitura no ato de entrada do processo.



PARCELAMENTO DE SOLO (REMEMBRAMENTO, DESMEMBRAMENTO E LOTEAMENTO)

COMO SOLICITAR?

Requerimento fornecido pelo Protocolo Geral da Prefeitura

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Cópia Título de propriedade (RGI ou Ônus reais atualizados com 180 dias)

Cópia do RG e CPF do proprietário.

Cópia do comprovante do IPTU.

Contrato social em caso de empresa.

Planta do parcelamento do solo de acordo com a ABNT, NBR 6492 (representação de projetos de arquitetura), em escala adequada ao bom entendimento do projeto, com indicação de todas as cotas em 3 vias, sendo uma em papel poliéster.

Memorial descritivo, cumprindo integralmente o Art 9 e seus incisos da Lei Federal Nº 6766/79 alterada pela Lei 13.913/2019 e a Lei Nº 68/2006 alterada pela Lei Nº 148/2019 – Art 27 paragrafo 1º.

Taxas emitidas pela prefeitura no ato de entrada do processo.



FORNECIMENTO GRATUITO DE PLANTAS PARA USUCAPIÃO. (MIN. PÚBLICO)

COMO SOLICITAR?

Requerimento fornecido pelo Protocolo Geral da Prefeitura

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Cópia do RG e CPF.

Comprovante de residência.

Ofício da Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL

NILÓPOLIS
Governo que realiza



HORÁRIOS DE ATENDIMENTO NA SECRETARIA

Segunda à Sexta-feira, das 9h às 17h.

Rua Pedro Álvares Cabral, 305
2º andar – Centro – Nilópolis

E-mail: habitacao@nilopolis.rj.gov.br

