



CARTA DE SERVIÇOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ELABORAÇÃO

Erica Fraga

Equipe de apoio

Eduardo Amorim

Clara Virginia Lira

Eligia Fraga Ribeiro

Ana Beatriz Petsold

Anabel Claro

Alexandre Santos

Amarildo da Luz

Bruno de Andrade

Evelin Santana

Ingrid Pacheco

Marisa Rodrigues

Nicole Ingrid Ribeiro

Oriel Sousa

Reynaldo Jose da Mota

Roberto Pecil

Talita Cabral

Valéria França

Zulmira Regina dos Santos

Apoio técnico

Nathália Melo



Palavra da

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

A Carta de Serviços ao Usuário da Secretaria de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico segue as diretrizes estabelecidas pela Lei 13.460, de 26 de junho de 2017, dispondo sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços da administração pública, bem como pelo Decreto 9.094, de 17 de julho de 2017.

A Carta de Serviços ao Usuário tem como foco principal o objetivo de informar ao cidadão sobre os serviços prestados, as formas de acesso, os compromissos de atendimento e os padrões de qualidade ofertados pela Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico.

Através deste instrumento, reforçamos o nosso compromisso com uma gestão mais transparente, ética e comprometida, sempre trabalhando para fortalecer a confiança da sociedade no serviço público.



QUEM SOMOS?

A Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico – SEMTRAB é um órgão público da Prefeitura de Nilópolis responsável por captar, promover e incentivar atividades relacionadas ao processo de emprego, recolocação no mercado de trabalho, bem como desenvolvimento profissional, através de parcerias com empresas privadas, palestras, treinamentos e cursos de capacitação profissional, desenvolvendo a cidadania, a dignidade e desenvolvimento econômico para o município de Nilópolis.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

MISSÃO

A Secretaria de Trabalho é o órgão responsável por promover a inclusão socio-econômica do trabalhador através do fortalecimento e ampliação de inserção produtiva.

VISÃO

Ser reconhecida como órgão municipal de referência em políticas públicas de atendimento ao trabalhador, ao empregador e ao empreendedor visando à geração de trabalho, emprego e renda que atendam as novas demandas do mercado de trabalho.

VALORES

Prezando pela promoção de valores morais e princípios éticos que devem nortear a conduta de todos os servidores públicos, a Secretaria de Trabalho do Município prima pelos seguintes valores organizacionais:

1. Comprometimento - Assumir responsabilidades, ter compromisso com o trabalho e com os colegas.

2. Cooperação - Trabalhar em equipe, de forma integrada, e colaborar para atingir os objetivos comuns.

3. Criatividade - Inovar, inventar, empreender e gerar alternativas para novas soluções.

4. Ética - Atuar com seriedade, honestidade, integridade e conduta exemplar, obedecendo aos princípios da Administração Pública.

5. Excelência - Desempenhar o trabalho, atingir os resultados e cumprir as metas com qualidade.

ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda tem por atribuições promover, coordenar e incentivar políticas públicas de geração de emprego e renda.

Com intuito de ajudar o cidadão na busca de novas oportunidades de emprego, trabalho e a ter uma boa colocação no mercado de trabalho, a Secretaria de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico exerce um papel fundamental no processo de recolocação e evolução profissional do cidadão, através das suas atividades ajudando assim a desenvolver a cidadania, a dignidade e o desenvolvimento econômico para o município de Nilópolis:

- Realizando parcerias com Empresas Privadas para busca de vagas de emprego, estágios e jovem aprendiz;
- Realizando a intermediação de mão de obra entre o empregado e o empregador na busca de novas oportunidades de emprego e trabalho e recolocação no mercado de trabalho;
- Promovendo orientações profissionais, cursos de capacitação e qualificação profissional e palestras para ajudar o cidadão a ter uma boa colocação no mercado de trabalho;
- Promover o planejamento e acompanhamento técnico-gerencial dos projetos de incentivo nas áreas afins
- Realizando orientações comportamentais para um bom desempenho do candidato na realização de entrevistas;
- Estimular à atração e formação de empresas de produção de bens ou serviços e também facilita o acesso do empreendedor formal e informal no município;
- Observando e avaliando o crescimento e a necessidade do mercado de trabalho do município.



SERVIÇOS OFERECIDOS

QUEM PODE UTILIZAR?

Toda população residente em Nilópolis.

- Balcão de Empregos;
- SINE;
- Confecção de Currículos;
- Orientação e suporte para instalação e ativação da CTPS digital;
- Palestras voltadas para o tema da empregabilidade;
- Cursos de Capacitação Profissional;
- Feirão de Empregos: Expo Trabalho
- Isenções da Taxa para emissão de: identidade; certidão de nascimento; certidão de óbito e certidão de casamento.
- Ação Social: Prefeitura no seu Bairro
- Sala do Empreendedor;
 - Orientação ao MEI
 - Formalização do MEI
 - Baixa do MEI
 - Impressão da DAS mensal
 - Realização e impressão da Declaração Anual do faturamento (DASN)
 - Palestra para Empreendedores.

PRAZO MÁXIMO PARA CUMPRIMENTO DOS SERVIÇOS

Balcão de Empregos: no ato do atendimento diário, podendo o candidato receber contato no prazo de 60 dias caso apareça uma oportunidade compatível com o perfil do candidato;

SINE: no ato do atendimento diário, podendo o candidato de acordo com o banco de vagas disponível do Sine receber uma carta de encaminhamento para realizar uma entrevista com a empresa, caso tenha uma oportunidade compatível com o perfil;

Ação Social: carga horária de 3 a 5 horas de acordo com a ação. Obs: datas divulgadas previamente pelo site da Prefeitura e redes sociais da Secretaria de Trabalho.

Sala do Empreendedor: no ato do atendimento diário.

- Orientação ao MEI
- Formalização do MEI
- Baixa do MEI
- Impressão da DAS mensal
- Palestra para Empreendedores
- Realização e impressão da Declaração Anual do faturamento (DASN)

Cursos de Capacitação Profissional: carga horária de 120 horas por mês, aulas semanais. Obs: datas divulgadas previamente pelo site da Prefeitura e redes sociais da Secretaria de Trabalho.

Feirão Expo Trabalho: carga horária de 3 a 6 horas de acordo com a ação. Obs: datas divulgadas previamente pelo site da Prefeitura e redes sociais da Secretaria de Trabalho.

Orientação e suporte para instalação e ativação da CTPS digital: no ato do atendimento diário.

Isenções da Taxa para emissão de: identidade; certidão de nascimento; certidão de óbito e certidão de casamento: no ato do atendimento diário.

Confecção de Currículos: no ato do atendimento diário.

Palestras voltadas para o tema da empregabilidade: carga horária de 3 horas cada palestra. Obs: datas divulgadas previamente pelo site da Prefeitura e redes sociais da Secretaria de Trabalho.

CANAIS DE ATENDIMENTO

Para acessar os serviços oferecidos pela Secretaria, o interessado pode comparecer presencialmente à sede da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico localizado no endereço abaixo ou acessar os canais de atendimento.

 **Endereço:** Rua Pedro Álvares Cabral, 995–Centro
Nilópolis – RJ - CEP 26.525-553

 **Email:** empregoerenda@nilopolis.rj.gov.br ou semtrabnilo.adm@gmail.com

 **Instagram:**
<https://www.instagram.com/trabalho.nilopolis>

 **Facebook:**
<https://www.facebook.com/372880640238894/>

 **Telefone:** (21) 2692-9367
 **Whatsapp:** (21)99353-5890

Horário de atendimento:

Segunda a sexta, das 9h às 17h.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO ESTÁ A DISPOSIÇÃO PARA AJUDAR O FOMENTO DAS ATIVIDADES EMPRESARIAIS, PROMOVEDO A QUALIFICAÇÃO E APOIANDO INICIATIVAS QUE GERAM RENDA E EMPREGO.

SEMTRAB

