

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO





SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



ELABORAÇÃO

Erica Fraga

Equipe de apoio

Eduardo Amorim Clara Virginia Lira Eligia Fraga Ribeiro Ana Beatriz Petsold **Anabel Claro Alexandre Santos** Amarildo da Luz Bruno de Andrade **Evelin Santana** Ingrid Pacheco Marisa Rodrigues Nicole Ingrid Ribeiro **Oriel Sousa** Reynaldo Jose da Mota Roberto Pecil Talita Cabral Valéria França Zulmira Regina dos Santos

Apoio técnico

Nathália Melo



Palavra da

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

A Carta de Serviços ao Usuário da Secretaria de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico segue as diretrizes estabelecidas pela Lei 13.460, de 26 de junho de 2017, dispondo sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços da administração pública, bem como pelo Decreto 9.094, de 17 de julho de 2017.

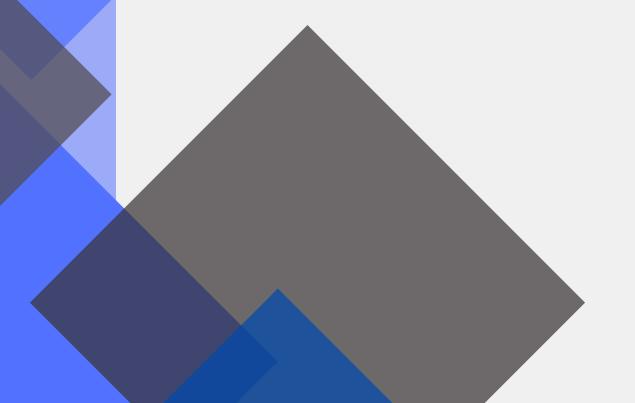
A Carta de Serviços ao Usuário tem como foco principal o objetivo de informar ao cidadão sobre os serviços prestados, as formas de acesso, os compromissos de atendimento e os padrões de qualidade ofertados pela Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico.

Através deste instrumento, reforçamos o nosso compromisso com uma gestão mais transparente, ética e comprometida, sempre trabalhando para fortalecer a confiança da sociedade no serviço público.



QUEM SOMOS?

A Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico – SEMTRAB é um órgão público da Prefeitura de Nilópolis responsável por captar, promover e incentivar atividades relacionadas ao processo de emprego, recolocação no mercado de trabalho, bem como desenvolvimento profissional, através de parcerias com empresas privadas, palestras, treinamentos e cursos de capacitação profissional, desenvolvendo a cidadania, a dignidade e desenvolvimento econômico para o município de Nilópolis.



MISSÃO, VISÃO E VALORES



A Secretaria de Trabalho é o órgão responsável por promover a inclusão socio-econômica do trabalhador através do fortalecimento e ampliação de inserção produtiva.

VISÃO

Ser reconhecida como órgão municipal de referência em políticas públicas de atendimento ao trabalhador, ao empregador e ao empreendedor visando à geração de trabalho, emprego e renda que atendam as novas demandas do mercado de trabalho.



Prezando pela promoção de valores morais e princípios éticos que devem nortear a conduta de todos os servidores públicos, a Secretaria de Trabalho do Município prima pelos seguintes valores organizacionais:

- **1.Comprometimento -** Assumir responsabilidades, ter compromisso com o trabalho e com os colegas.
- **2.Cooperação** Trabalhar em equipe, de forma integrada, e colaborar para atingir os objetivos comuns.
- **3.***Criatividade –* Inovar, inventar, empreender e gerar alternativas para novas soluções.
- **4.Ética –** Atuar com seriedade, honestidade, integridade e conduta exemplar, obedecendo aos princípios da Administração Pública.
- **5. Excelência** Desempenhar o trabalho, atingir os resultados e cumprir as metas com qualidade.

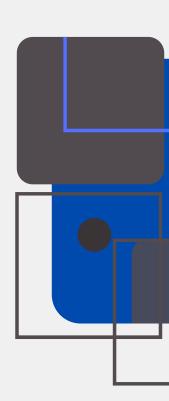


ATRIBUIÇÕES

A Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda tem por atribuições promover, coordenar e incentivar políticas públicas de geração de emprego e renda.

Com intuito de ajudar o cidadão na busca de novas oportunidades de emprego, trabalho e a ter uma boa colocação no mercado de trabalho, a Secretaria de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico exerce um papel fundamental no processo de recolocação e evolução profissional do cidadão, através das suas atividades ajudando assim a desenvolver a cidadania, a dignidade e o desenvolvimento econômico para o município de Nilópolis:

- Realizando parcerias com Empresas Privadas para busca de vagas de emprego, estágios e jovem aprendiz;
- Realizando a intermediação de mão de obra entre o empregado e o empregador na busca de novas oportunidades de emprego e trabalho e recolocação no mercado de trabalho;
- Promovendo orientações profissionais, cursos de capacitação e qualificação profissional e palestras para ajudar o cidadão a ter uma boa colocação no mercado de trabalho;
- Promover o planejamento e acompanhamento técnicogerencial dos projetos de incentivo nas áreas afins
- Realizando orientações comportamentais para um bom desempenho do candidato na realização de entrevistas;
- Estimular à atração e formação de empresas de produção de bens ou serviços e também facilita o acesso do empreendedor formal e informal no município;
- Observando e avaliando o crescimento e a necessidade do mercado de trabalho do municipio.



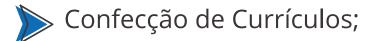
SERVIÇOS OFERECIDOS

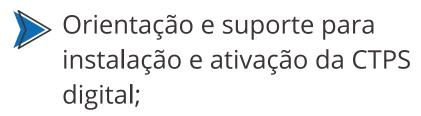


Toda população residente em Nilópolis.









Palestras voltadas para o tema da empregabilidade;

Cursos de Capacitação Profissional;

Feirão de Empregos: Expo Trabalho

Isenções da Taxa para emissão de: identidade; certidão de nascimento; certidão de óbito e certidão de casamento.

Ação Social: Prefeitura no seu Bairro

Sala do Empreendedor;

.Orientação ao MEI

- · Formalização do MEI
- · Baixa do MEI
- · Impressão da DAS mensal
- · Realização e impressão da Declaração Anual do faturamento (DASN) ·Palestra para Empreendedores.



PRAZO MÁXIMO PARA CUMPRIMENTO **DOS SERVIÇOS**

Balcão de Empregos: no ato do atendimento diário, podendo o candidato receber contato no prazo de 60 dias caso apareça uma oportunidade compatível com o perfil do candidato:

SINE: no ato do atendimento diário, podendo o candidato de acordo com o banco de vagas disponível do Sine receber uma carta de encaminhamento para realizar uma entrevista com a empresa, caso tenha uma oportunidade compatível com o perfil;

Ação Social: carga horária de 3 a 5 horas de acordo com a ação. Obs: datas divulgadas previamente pelo site da Prefeitura e redes socias da Secretaria de Trabalho.

Isenções da Taxa para emissão de: identidade: certidão de nascimento: certidão de óbito e certidão de casamento: no ato do atendimento diário.

Confecção de Currículos: no ato do atendimento diário.

Palestras voltadas para o tema da empregabilidade: carga horária de 3 horas cada palestra.

Obs: datas divulgadas previamente pelo site da Prefeitura e redes socias da Secretaria de Trabalho.

Sala do Empreendedor: no ato do atendimento diário.

.Orientação ao MEI

- · Formalização do MEI
- · Baixa do MEI
- · Impressão da DAS mensal
- ·Palestra para Empreendedores
- · Realização e impressão da Declaração Anual do faturamento (DASN)

Cursos de Capacitação Profissional: carga horária de 120 horas por mês, aulas semanais. Obs: datas divulgadas previamente pelo site da Prefeitura e redes socias da Secretaria de Trabalho.

Feirão Expo Trabalho: carga horária de 3 a 6 horas de acordo com a ação. Obs: datas divulgadas previamente pelo site da Prefeitura e redes socias da Secretaria de Trabalho.

Orientação e suporte para instalação e ativação da CTPS digital: no ato do atendimento diário.



CANAIS DE ATENDIMENTO

Para acessar os serviços oferecidos pela Secretaria, o interessado pode comparecer presencialmente à sede da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Econômico localizado no endereço abaixo ou acessar os canais de atendimento.



Endereço: Rua Pedro Álvares Cabral, 995–Centro Nilópolis – RJ - CEP 26.525-553



Email:<u>empregoerenda@nilopolis.rj.gov.br</u> ou <u>semtrabnilo.adm@gmail.com</u>



Instagram:

https://<u>www.instagram.com/trabalho.nilopolis</u>



Facebook:

https://<u>www.facebook.com/372880640238894/</u>

Telefone: (21) 2692-9367

Whatsapp: (21)99353-5890

Horário de atendimento:

Segunda a sexta, das 9h às 17h.



A SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO ESTÁ A DISPOSIÇÃO PARA AJUDAR O FOMENTO DAS ATIVIDADES EMPRESARIAIS, PROMOVENDO A QUALIFICAÇÃO E APOIANDO INICIATIVAS QUE GERAM RENDA E EMPREGO.

SEMTRAB

